

Số: /QĐ-THPTNC

Nhân Hà, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác Học bạ số năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NAM CAO

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định ở Điều 11 Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn 292/UBND-VP6 ngày 18/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường thực hiện triển khai Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025 -2026;

Căn cứ kế hoạch triển khai Học bạ số tại trường THPT Nam Cao;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường và năng lực đội ngũ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai thực hiện Học bạ số tại trường THPT Nam Cao gồm các ông (bà) trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ công tác có trách nhiệm tổ chức, triển khai, chỉ đạo thực hiện, hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc thí điểm Học bạ số tại trường THPT Nam Cao theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình và các nhiệm vụ khác theo quy định của Hiệu trưởng nhà trường. Theo dõi, đôn đốc thực hiện, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về thí điểm Học bạ số trong nhà trường.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (đề b/c);
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trọng Hậu

DANH SÁCH
Tổ công tác Học bạ số

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THPTNC ngày tháng 4 năm
2026 của Hiệu trưởng trường THPT Nam Cao)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Trọng Hậu	Hiệu trưởng	Tổ trưởng: Phụ trách chung
2	Trương Duy Quân	P. Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban: - Triển khai, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện thí điểm Học bạ số; - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và Phòng GDĐT. - Tham mưu với Hiệu trưởng về việc chuẩn bị, nâng cấp hạ tầng, cơ sở vật chất.
3	Nguyễn Viết Trường	P. Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban: - Triển khai, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện thí điểm Học bạ số; - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và Phòng GDĐT. - Tham mưu với Hiệu trưởng về việc chuẩn bị, nâng cấp hạ tầng, cơ sở vật chất. - Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% giáo viên, nhân viên. - Trực tiếp phụ trách hệ thống CSDL ngành; kết nối dữ liệu học bạ số với CSDL ngành GDĐT.
4	Nguyễn Thị Là	GV Tin học	Thành viên: - Phối hợp cùng các tổ chuyên môn, cá nhân trong nhà trường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, tích cực hưởng ứng thí điểm Học bạ số; - Thực hiện từng nội dung, mục tiêu, giải pháp về thí điểm Học bạ số; - Hỗ trợ giáo viên, nhân viên thực hiện thí điểm Học bạ số;

			- Thực hiện việc lưu trữ, in ấn các biểu mẫu, hồ sơ trong hệ thống CSDL theo quy định;
5	Trần Thị Lan Anh	NV Thiết bị	<p>Thành viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cùng các tổ chuyên môn, cá nhân trong nhà trường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, tích cực hưởng ứng thí điểm Học bạ số; - Thực hiện từng nội dung, mục tiêu, giải pháp về thí điểm Học bạ số; - Thực hiện việc lưu trữ, in ấn các biểu mẫu, hồ sơ trong hệ thống CSDL theo quy định;
6	Trương Thị Thoa	NV Thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cùng các tổ chuyên môn, giáo viên trong nhà trường tuyên truyền vận động CMHS, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số; - Hỗ trợ giáo viên thực hiện thí điểm Học bạ số. - Thực hiện quy trình ký duyệt, ban hành; - Quản lý và lưu trữ Học bạ số; - Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).

(Danh sách gồm 06 người)./.